

## İÇİNDEKİLER

Önsöz.....	.....
Kuruluş.....	.....
Vizyon-Misyon.....	.....
Etik Yaklaşım.....	.....
Disiplin Anlayışımız.....	.....
Öğrencinin Hak ve Sorumlulukları.....	.....
Velinin Hak ve Sorumlulukları.....	.....
Okulun Hak ve Sorumlulukları.....	.....

### **Okul-Aile İletişim Süreci.....**

Aile Katılımı.....	.....
Veli Ziyaretleri.....	.....
Çocuğun Gelişimi İle İlgili Velileri Bilgilendirme.....	.....

### **Okulda Yaşam.....**

Günlük Rutin.....	.....
Önemli Gün ve Haftalar.....	.....
Eğitim Ortamlarımız . .....	.....
Oryantasyon (Okula Alışma).....	.....
Etüt.....	.....
Uyku.....	.....
Okul Gezileri.....	.....
Doğum Günleri.....	.....
Devam-Devamsızlık.....	.....
Kılık-Kıyafet.....	.....
Beslenme .....	.....
Sağlık.....	.....
Ulaşım.....	.....
Güvenlik.....	.....
Acil Durumlar.....	.....

### **Yaz Okulu Programı.....**

### **Kış Okulu Programı.....**

### **Kayıt .....**

### **Doğuş İlköğretim Okuluna Geçiş .....**

## ÖNSÖZ

İnsan ilişkilerinin sevgi, saygı, dürüstlük, karşılıklı güven ve işbirliği üzerine kurulan Doğu Eğitim Kurumları'nda, etkin ve güvenli bir öğrenme ortamı ve buna dayalı bir sistem bulunur. Oluşturulan eğitim ve öğretim sistemi, bireylere kendi davranışlarını kontrol etme becerisi sağlarken diğer yandan da kişileri yaşanan toplumun kurallarına uyarak, yapıcı etkinliklerde bulunmaya yöneltir. Oluşturulan bu sisteme uyum ve sistem içerisinde sağlanacak olan başarı öncelikle öğrencileri ve velilerimizin hak ve sorumlulukları konusunda bilgili olmalarına bağlıdır.

Temel bilgi ve becerilere sahip, eleştirel ve yaratıcı düşünebilen, araştıran ve sorgulayan, etkili iletişim kurabilen, sorumluluk sahibi, sürekli öğrenen ve öğrendikçe gelişen bireyler yetiştirmeyi amaç edinen okulumuzun temel felsefesi bilim, sevgi ve saygı ilkeleri üzerine kurulmuştur. Güvenli, sağlıklı ve düzenli bir çevrede yaşamayı öğrenmek ve bundan mutluluk duymak; ancak böyle bir ortamın sürdürülmesi konusunda bireylerin bilinçlenmesi ve kurallara uymasıyla gerçekleşebilir. Kuralların amacı, özgürlükleri kısıtlamak değil, bireye kullanılabilir sınırlar içerisinde daha büyük özgürlükler sağlamaktır. Bu kapsamda disiplin yalnız görünüşle ilgili bir itaat değil düzenli bir yaşam ve davranış biçimidir.

Bu el kitabı Doğu Eğitim Kurumları ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmelikleri çerçevesinde yapılan uygulamaları ve uyulması gereken kuralları içermektedir. Bu el kitabında belirtilen uygulama ve kurallara taraflar uymakla yükümlüdürler.

Birlikteliğimizin ve işbirliğimizin çocuklarımızın öğrenim hayatı boyunca devam edeceği inancıyla sağlıklı, başarılı ve verimli bir eğitim-öğretim yılı dileriz.

DOĞU EĞİTİM KURUMLARI  
YÖNETİM KURULU

## **KURULUŞ**

1974'te Lisemiz, 1985 yılında İlköğretim Okulumuz, 1987 yılında Anaokulumuz açılmıştır. 1993 yılında "Atatürkçü Gençliğin Sesi" sloganıyla Türkiye'nin ilk okul radyosu Doğu FM (106.5 frekansıyla) yayın hayatına başlamıştır. 1995' te Doğu Eğitim Kurumlarına yeni bir halka eklenmiş, matematik ve fen bilimlerinde üstün yetenekli öğrencileri yetiştirmek amacıyla Fen Lisesi eğitim öğretim hayatına başlamıştır. Aynı yıl Doğu Eğitim Vakfı kurulmuştur. 1997 yılında Doğu Üniversitesi öğretim hayatına başlamıştır. Doğu Üniversitesi 2002 yılında misyonuna toplumsal hizmet boyutunu da ekleyerek Doğu Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DOĞUŞ-SEM) faaliyetlerine başlamıştır.

Doğu Eğitim Kurumları, ülkemizdeki okul öncesi okullaşma oranına katkı sağlamak amacıyla ikinci Anaokulu'nu 2004' te Çamlıca'da faaliyete geçirmiştir. 2009 yılında Özel Doğu Lisesi, Anadolu Lisesi ünvanını almıştır.

## **VİZYON**

Bilgiyi en önemli değer olarak benimseyen Doğu Eğitim Kurumlarının, sevgi ve saygı ilkelerine dayalı olarak uyguladığı çağdaş öğretim yöntemleri sayesinde, bireysel gelişimini üst düzeyde gerçekleştiren, içinde yaşadığı topluma karşı sorumluluklarını yerine getiren, uluslararası düzeyde bilimsel gelişmelere katkı sağlayan ve hayat boyu öğrenme ilkesini benimseyen öğrenciler yetiştirerek eğitim ve öğretim alanında ülkemizin en saygın ve örnek alınan eğitim kurumu olması, uluslararası düzeyde adını duyurmasıdır.

## **MİSYON**

Doğu Eğitim Kurumları, bireysel farklılıkları ve ihtiyaçları dikkate alarak uyguladığı eğitim-öğretim programları, deneyimli akademik kadrosu, gelişmiş araştırma olanakları ve sağlamış olduğu güvenli ortamı sayesinde;

1. Demokrasi ilkelerini benimseyen ve "İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi"ni referans olarak kabul eden,
2. Atatürk ilke ve inkılaplarını yaşam biçimi olarak kabul eden,
3. Ailesine, ülkesine ve içinde yaşadığı dünyaya saygı duyan ve bu anlayışla faydalı olan,
4. Toplumsal hizmet projeleriyle topluma katkı sağlayan,
5. Daha sağlıklı ve güvenli bir çevrede yaşamının önemine inanan ve "çevre bilinci"ne sahip olan,
6. Kültürler arası deneyimlere açık olan ve kültürel farklılıklara saygı duyan,
7. Okulunu seven ve okul ortamında mutlu olan,
8. Temel bilgi ve becerilere sahip olan,
9. Sürekli öğrenen, öğrendiklerini günlük yaşamla ilişkilendiren ve öğrendikçe gelişen,
10. Sadece zihinsel olarak değil; katılmış olduğu sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerle bütün olarak gelişen,
11. Ana dili yanında İngilizceyi ve ikinci bir yabancı dili (Almanca, Çince, Fransızca,

- İspanyolca, İtalyanca, Japonca) yetkin seviyede kullanan,
12. Ulusal ve uluslararası alanlarda yapılan sınav / yarışmalarda üst düzeyde başarılı olan,
  13. Öz güveni yüksek olan ve bu kapsamda hem kendisine, hem de başkalarına güven duyan,
  14. Sorumluklarını bilen ve bunları yerine getiren,
  15. Araştırma, sorgulama, eleştirel ve yaratıcı düşünebilme becerileri gelişmiş olan,
  16. Etkili iletişim becerilerine sahip olan, çevresiyle sürekli etkileşim içerisinde bulunan,
  17. Eğitim teknolojilerini kullanabilen ve bu yeteneğini diğer bireylere aktarabilen bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir.

## ETİK YAKLAŞIM

1. Profesyonellik: Doğu Eğitim Kurumları, idari ve akademik kadrosuyla, görevle ilgili bilgi, beceri ve tutumları eksiksiz kazanmış olmak, eğitim ve öğretim hizmetlerini zamanında ve kusursuz sunmak, mesleği daha iyi yapabilmek için sürekli olarak öz eleştiri ve değerlendirme yapmak, hizmette kaliteyi sağlamak ve mesleğinin yöntem ve tekniklerini sürekli olarak geliştirmek ilkelerini benimsemiştir.
2. Sorumluluk: Doğu Eğitim Kurumları, idari ve akademik kadrosuyla üzerine düşen büyük sorumluluğun bilincindedir.
3. Adalet: Tüm uygulamalarda adil olmak ve öğrenciler arasındaki ilişkilerde de adaleti sağlamak sorumluluğuna sahiptir. Bu kapsamda, öğrencilere söz hakkının adil olarak paylaşılmasından başlayıp, sınıf içi ve dışı etkinliklere katılıma kadar uzayan her türlü etkinlikte adaletin sağlanması son derece önemlidir.
4. Eşitlik: Okula kaydolun bütün öğrenciler eşittir.
5. Sağlıklı ve güvenli ortamın sağlanması: Sınıf ortamında düzen ve disiplin sağlanarak, öğrenci sağlığını ve güvenliğini tehdit edecek her türlü unsurun ortadan kaldırılması sağlanır.
6. Karşılık beklememek: Doğu Kadrosu, yüksek maddiyete dayalı hediyeler kabul etmemekle birlikte okul sınırları dışında kendi öğrencisine özel ders vermez.
7. Dürüstlük, Doğruluk ve Güven: Doğu Kadrosu sadece yaptığı akademik çalışmalarla değil dürüst, doğru ve güvenilir bir kişilik sahibi olmayı kendisine ilke edinmiş ve bu konuda öğrencilerine model olmayı benimsemiştir.
8. Tarafsızlık: Doğu Eğitim Kurumları'nda din, dil, ırk, cinsiyet vb. ayırım gözetilmez ve standart yani kurumsallaşmış davranış kalıpları uygulanır.
9. Mesleki Bağlılık ve Sürekli Gelişme: Doğu Eğitim Kurumları kadrosu, meslekleri ile ilgili yeniliklere açıktır mesleki performansı artırabilmek için kendilerine sağlanan eğitim olanaklarından en iyi şekilde yararlanır, mesleki yayınları ve teknolojik gelişmeleri

sürekli izler,

10. Sevgi ve Saygı: Doğuş Kadrosu, her şeyden önce insanın değerine ve bütünlüğüne saygı gösterir. Öğrenciler sevgi ve saygı görerek, sevgi ve saygı duymayı öğrenmektedir. Saygı ilkeleri doğrultusunda; Herkesin değerine ve varlığına, özel yaşamına, özerkliğine ve bireysel farklılıklara saygı gösterilmektedir.
11. Kaynakların Etkili Kullanımı: En kıt ve değerli kaynak zamandır. Bu açıdan öğretim ve eğitim zamanının etkili kullanımı öğrencilerin yararını en üst düzeye çıkarılmaktadır.
12. Sosyal Sorumluluk: Doğuş Eğitim Kurumları, tüm toplumun yaşam kalitesini iyileştirmek ve sürdürülebilir bir dünya için ekonomik, çevresel, kültürel ve sosyal gelişmeye destek verme sorumluluğuyla hareket etmeyi ve bu anlayışa sahip öğrenciler yetiştirmeyi kendisine görev edinmiştir.

## **İSİPLİN ANLAYIŞIMIZ**

İsiplin, çocuk eğitiminin ayrılmaz bir parçasıdır. Amacı, bireyin bağlı olduğu kültürel grubun urallarına uymasını sağlayıcı davranış biçimleri geliştirir. Tek bir kültür olmadığından tek bir isiplin yöntemi de yoktur. Disiplin sağlıklı büyüme ve gelişme için kaçınılmaz bir gerekliliktir. Öğrenme mekanizmasının da ayrılmaz bir parçasıdır. Buna göre, disiplin bir öğrenme sürecidir. Bize göre disiplinin 3 temel amacı vardır:

- 1- Sevgi ve güven ilişkisini geliştirmek.
- 2- Benlik değerinin temelini atmak.
- 3- Başkalarını anlayarak ve onların kişiliklerine saygı göstererek çevre ile uyum içinde yaşamayı sağlamak.

Disiplin, aile içindeki denge ve düzenin oluşturulmasında büyük önem taşır. Disiplin çocuğun topluma uyumu üzerine yoğunlaşmakta, davranışı yönlendirmeyi amaçlar. Bizim işimiz, anlaşmazlıkları çözmede çocuklara yardımcı olmak ve onların özdisiplin geliştirmelerine uygun ortamlar yaratmaktır.

Disiplin anlayışımıza okul içinde işlerlik kazandırmak için sınıf içinde yaşanan durumlar, öğrenme fırsatı olarak kullanılır. Temel kuralların ve alışkanlıkların oluşturulmasında örnek olma ve yaşantının sonucunu konuşma gibi teknikler kullanılır. Çocukların yaptıkları olumlu davranışları övmek ve örnek göstermek, olumsuz davranışların olumluya dönüşmesi için kullanılan en doğru davranıştır.

## **ÖĞRENCİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

### *Haklar*

- Atatürkçü, çağdaş, laik bir eğitimi, modern araçlarla donatılmış sınıflarda almak.
- Duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilmek,
- Güvenli ve sağlıklı bir okul ve sınıf ortamında bulunmak,
- Bireysel farklılıklarına saygı gösterilmesi beklemek,
- Kendisine ait özel bilgilerin gizliliğinin sağlanması istemek,
- Okulun işleyişi, kuralları ve alınan kararları hakkında bilgilendirilmek,

- Okul kurallarının uygulanmasında tüm öğrencilere eşit davranılması beklemek,
- Çağdaş öğretim yöntemleri ve disiplin uygulamalarından yararlanmak,
- Sadece akademik olarak değil, bütün olarak gelişimi odaklı çalışmalardan ders içi ve ders dışı etkinliklerle yararlanmak,
- Okuldaki sosyal, kültürel ve sportif etkinliklere katılmak ve tesislerden istifade etmek,
- Bilgisayar ve kütüphane olanaklarından yararlanmak,

#### *Sorumluluklar*

- Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı kalmak,
- Okula düzenli devam etmek,
- Bütün okul arkadaşlarının kendisi gibi Türk toplumunun ve Türkiye Cumhuriyetinin bir bireyi olduğunu unutmamak, onur ve haklarına saygı göstermek,
- Öğretmenlerine, okul yöneticilerine, görevlilere, arkadaşlarına ve çevresindeki kişilere saygılı ve hoşgörülü davranmak,
- Doğru sözlü, dürüst, erdemli ve çalışkan olmak, güzel ve nazik tavır sergilemek, kaba söz ve davranışlarda bulunmamak, barış, değerbilirlik, hoşgörü, sabır, özgürlük, eşitlik ve dayanışmadan yana davranış göstermek,
- Ders dışı etkinliklere katılmak ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanmak,
- Okulun eşyalarına zarar vermemek; zarar verdiği takdirde bu zararın bedelini karşılamak,
- Okul içinde okulun düzenlediği her türlü etkinlik ve törenlerde duruma uygun davranış içinde bulunmak,

### **VELİNİN HAK VE SORUMLULUKLARI**

#### *Haklar*

- Çocuğun eğitimiyle ilgili tüm konularda bilgilendirilmek,
- Adil ve saygılı davranışlarla karşılanmak,
- Çocuğa okul ortamında nitelikli kaynaklar, eğitim ve fırsatlar sunulmasını beklemek,
- Düzenli aralıklarla okulun işleyişi hakkında bilgilendirilmek,
- Okul yönetimine katılmak,
- Çocuğumun okuldaki gelişim süreciyle ilgili olarak düzenli aralıklarla bilgilendirilmek,
- Okulun veli eğitim seminerlerinden yararlanmak,
- Okulun kütüphanesinden yararlanmak,
- Okulun sunduğu tüm sosyal ve kültürel etkinliklerden eşit olarak yararlanmak,

#### *Sorumluluklar*

- Çocuğun her gün okula zamanında, öğrenmeye hazır, okul kurallarına uygun bir şekilde gitmesine yardımcı olmak,
- İletişim defterini her gün mutlaka okuyarak imzalamak.
- Okul tarafından belirlenen uygulama ve yaptırımları ev yaşantısında desteklemek,
- Öğrencinin gelişimiyle ilgilenmek ve ortaya çıkan olası problemleri çözmek için sınıf öğretmeni, rehberlik servisi ve okul idaresiyle birlikte çalışmak,
- Sağlık vb. nedenlerle öğrencinin okula gelememesi durumunda okul idaresini haberdar etmek,

- Bilgi edinmek ve toplamak amacıyla gönderilen her tür anket ve formu doldurup zamanında geri iletmek,
- Okulun düzenleyeceği aile eğitim seminerlerine katılmak,
- Veli-öğrenci el kitapçığını dikkatlice okuyup, çocuğun okul içi işleyişe ilişkin tüm kurallara uyması için gerekli önlemleri almak,
- Çocuğun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişmeler hakkında okulu zamanında bilgilendirmek,
- Okulun bilgi bültenleri, haberleri, prosedür ve toplantıları hakkında bilgi sahibi olmak için düzenli olarak web sitesini takip etmek,
- Ev çalışmalarını takip etmek, çocuğuna destek vermek, öğrenciyi yönlendirmek, ilgili öğretmene geri bildirim vermek,
- Veli toplantıları yanında veli-öğretmen görüşme gün ve saatlerine düzenli olarak katılmak,
- Çocuğun toplumsal hizmet kurumlarında gönüllü olarak çalışmasını, sosyal yardım etkinliklerinde görev almasını desteklemek,
- Çocuğun okul arkadaşları ve onların ailelerini tanımaya çalışmak,
- Okul rehberlik servisi ile işbirliği içinde çocuğun gelişimini takip ederek yapılacak çağrılara uymak,
- Çocuğun yaşadığı çevrede gerçekleştirilen sosyal ve kültürel etkinliklere katılımını sağlamak,
- Adres ve telefon değişikliklerini en az on beş gün içerisinde okul idaresine bildirmek,
- Okul bilgi iletişim ve paylaşım organlarını düzenli olarak takip etmek,
- Özel günlere, sunumlara, kutlama ve törenlere katılmak, çocuğun hazırlığı için ihtiyacı olabilecek desteği vermek,
- Oyuncak günlerinde gönderilen oyuncakların yaşlarına uygun ve arkadaşlarıyla paylaşabileceği nitelikte olmasına özen gösterin.

## **OKULUN HAK VE SORUMLULUKLARI**

### *Haklar*

- Atatürk İlke ve İnkıpları'na bağlı, demokrasi ilkelerine uygun olarak görev yapmak, sorumluluklarını gerçekleştirmek saygı ve destek göstermek,
- Okulda alınan tüm kararlara ve okul kurallarına uyulmasını istemek,
- Planlanmış eğitim etkinliklerinin yer, zaman ve içeriğini en az bir hafta önceden haber vererek değiştirmek,
- Toplumun gelişen ve değişen beklentilerine yönelik çalışmalarda öğrenci ve velilerin okulla işbirliği yapmasını istemek,
- Veli ve öğrencilerin okul personeline saygı ve sevgi çerçevesinde yaklaşmasını istemek,
- Veli ve öğrenciyeye ilişkin bilgilerin doğru ve zamanında okula ulaştırılmasını istemek,

### *Sorumluluklar*

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek materyal, ekipman ve teknolojik donanım sağlamak,
- Öğrenci, veli ve çalışanlar arasında hiçbir nedenden dolayı ayırım yapmamak,
- Öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ve fikirlerini ifade edebilecekleri fırsatlar yaratmak,
- Okulun etkin öğrenmeyi destekleyecek güvenilir bir ortama sahip olmasını sağlamak ve

- bu amaçla olumlu bir kültür yaratmak,
- Öğrenciler için iyi bir model olmak,
  - Okulun ve öğrencinin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişmek,
  - Okulun işleyişine ait kararların ve kuralların uygulanmasını takip etmek,
  - Öğretmen, öğrenci ve veli görüşmelerini düzenlemek ve ilgilileri zamanında bilgilendirmek,
  - Okul çalışanlarının ihtiyaçları doğrultusunda eğitim seminerleri düzenlemek,
  - Okulun işleyişi ve yönetimi konusunda ilgili tarafları düzenli aralıklarla bilgilendirmek,
  - Veli ve öğrenci hakkında ihtiyaç duyulan bilgileri toplamak, değerlendirmek, sonuçlarını ilgililerle paylaşmak ve gizliliğini sağlamak,
  - Veli toplantılarının belirli aralıklarla ve düzenli olarak yapılmasını sağlamak,
  - Okul ve çevresinde şiddet içeren davranışlara kesinlikle izin vermemek,

## **OKUL-AİLE İLETİŞİM SÜRECİ**

- Her hafta belirlenen gün ve saatlerde veli-öğretmen görüşmesi yapılır.
- Her ay, aylık etkinlikleri içeren aylık program veliye bildirilir.
- Her hafta etkinlikleri içeren haftalık program veliye bildirilir.
- Okul açıldıktan sonra her öğrenciye İletişim Defteri verilir. İletişim defteri yoluyla kısa notlar halinde öğretmen ve veli arasında öğrenci hakkında bilgi alış-verişi sağlanır (İletişim defteri öğrencinin eğitim ve gelişimi konusunda bilgi içermez).

### *Aile Katılımı*

Ailenin okul yaşantısına dahil olması beklenir. Etkin öğrenmenin uygulama unsurlarından biri olan aile katılımı, eğitimimizi destekleyici en önemli unsurlardan biri olarak programımızın ayrılmaz bir parçasıdır. Eğitim programlarımızda belirlediğimiz hedeflere maksimum düzeyde ulaşmak, ancak öğrenme yaşantılarının ailede de sürdürülmesiyle mümkündür. Bu nedenle; sınıf toplantıları, ev ziyaretleri, çocuğun okul ve ev ortamındaki yaşantılarının paylaşımı, velilerimizin okulda uygulanan çeşitli etkinliklere katılımı bir plan dâhilinde yıl boyunca sürdürülür.

### *Veli Ziyaretleri*

- Veliler; öğrencilerini ziyaret etmek, unutulmuş araç gereçleri çocuklarına iletmek istediklerinde, okul idaresinden veya okul rehber öğretmeninden yardım isterler.
- Velilerin, ders saati içinde derslik koridorlarında bulunmaları, sınıf pencerelerinden bakmaları öğrencilerin dikkatinin dağılmasına neden olmaktadır. Eğitim-öğretim çalışmalarının verimli geçmesi için velilerin bu konuda duyarlı davranmaları beklenir.
- Öğrencileri almaya gelen veliler, ders saatleri içinde okul idaresi tarafından belirlenen girişlerde bekleyebilirler.

### *Çocuğun Gelişimi İle İlgili Velileri Bilgilendirme*

Velilerimizi öğrencilerimizin gelişimi konusunda bilgilendirmek, eğitim-öğretim sürecine dâhil etmek amacıyla çeşitli çalışmalar yapılır.

- Eğitim ve öğretim yılı başlamadan bir hafta önce “Okula Dönüş Toplantısı” yapılarak bütün velilere sınıf öğretmenleri tarafından Doğu Okul Öncesi okul yaşantısı ve uygulamaları hakkında ayrıntılı bilgi verilir.
- Aylık bilgi metinleri, mönüler, bülten ve takvimler aracılığıyla okul yaşantısı ve yapılacaklar hakkında veliler düzenli olarak bilgilendirilir. Her ay güncellenen bu metinlere web sitemizden ulaşabilirsiniz.
- Günlük iletişim defterleriyle sınıf öğretmenleri ile ev arasındaki iletişimi sağlar.
- Dönem boyunca öğrenci hakkındaki gözlem ve kayıtlarımız değerlendirilerek, çocuğun tüm gelişim alanlarına yönelik hazırlanan Gelişim Raporu velilerimize ulaştırılır.
- Aylık değerlendirmeler sonucunda gelişimsel hedeflerimize yönelik rubric ve kazanım değerlendirme formları hazırlanarak velilerimize ulaştırılır.
- Her dönem en az bir defa olmak üzere sınıf toplantıları yapılır.
- Öğrencilerimizin okul içinde faaliyetlere katılımını ve gelişimini takip etmek amacıyla fotoğraflar çekilerek aylık olarak CD formatında velilere gönderilir. Ayrıca fotoğraf çekimleri, öğrencinin okulda yaptığı eğitsel çalışmaların (blok, puzzle, v.b.) bozulmadan sergilenmesine de olanak sağlar.
- Her ay gelişimsel kazanımlar doğrultusunda belirlenen aile çalışmaları ailelerce uygulanır ve öğrencilerimiz tarafından okulda paylaşılır.
- Her ay ihtiyaç duyulan konular doğrultusunda bültenler velilerimize gönderilir.

## OKULDA YAŞAM

### Günlük Rutin

Özel Doğu Anaokullarında 3–6 yaş grubu öğrencilerine yönelik uygulanan tam gün eğitimin yanı sıra, 3 yaş grubu öğrencilerine yönelik yarım gün ve 2 yaş öğrencilerine yönelik oyun grubu eğitim programları uygulanır. Okulumuzda akademik yıl MEB'nin çalışma takvimi doğrultusunda Haziran-Eylül arasını kapsayan 2 dönemlik toplam 180 iş günü olarak planlanmaktadır.

#### **3–6 yaş tam gün eğitim saatleri**

08.30–09.00 - Okula geliş  
 09.00–11.45 - Eğitim öğretim  
 12.00–12.30 - Yemek  
 12.30–14.30 - Eğitim-öğretim  
 14.30–15.00 - Kahvaltı  
 15.00–15.50 - Eğitim-öğretim  
 15.50–16.00 - Servislerle eve geliş  
 16.00–18.00 - Etüt

#### **3 yaş yarım gün eğitim saatleri**

08.30–09.00 - Okula geliş  
 09.00–12.00 - Eğitim öğretim  
 12.00–12.30 - Yemek  
 12.30–12.45 - Servislerle eve geliş

**Oyun grubu eğitim saatleri**

10.00–10.30	Serbest Zaman (bahçe, spor salonu, evcilik, blok, sanat köşeleri)
10.30–10.45	Bilişsel ve Dil Gelişimi Zamanı (şarkı, parmak oyunu, tekerleme)
10.45–11.00	Meyve Zamanı
11.00–11.10	Spor Zamanı
11.10–11.20	Hikâye Zamanı
11.20–11.35	Grup Oyunu Zamanı (halka oyunları, zıplama vb.)
11.35–11.50	Sanat Etkinlikleri Zamanı (boya, hamur vb.)
11.50–12.00	Temizlik ve Toplanma Zamanı

**Önemli Gün ve Haftalar**

AÇIKLAMALAR	TARİHLER
İlköğretim Haftası	24 Eylül-30 Eylül 2009
2009 – 2010 Ders Yılı'nın Başlaması	24 Eylül 2009
İstanbul'un Kurtuluşu	06 Ekim 2009 Salı
Cumhuriyet Bayramı	28 Ekim 2009 Çarşamba saat 13.00'te başlar 29 Ekim Perşembe akşamı sona erer.
Atatürk'ü Anma Haftası	10 – 17 Kasım 2009
Öğretmenler Günü ve Öğretmenler Haftası	24- 26 Kasım 2009
Kurban Bayramı Tatili	26 Kasım 2009 Perşembe saat 13.00'te başlar 30 Kasım 2009 Pazartesi akşamı sona erer.
Yılbaşı Tatili	01 Ocak 2010 Cuma
Yarıyıl Tatili	23 Ocak 2010-05 Şubat 2010
İkinci Yarıyılın Başlaması	08 Şubat 2010
23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Tatili	23 – 24 Nisan 2010 Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumlarında 23 Nisan günü başlar, 24 Nisan akşamı sona erer.
19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Gençlik ve Spor Bayramı Tatili	19 Mayıs 2010 Çarşamba günü başlar, 20 Mayıs 2010 Perşembe günü sona erer.
2009-2010 Ders Yılı'nın Sona Ermesi	18 Haziran 2010 Cuma
2010-2011 Ders Yılı'nın Başlaması	13 Eylül 2010

**Eğitim Ortamlarımız**

Anaokulu binamız; sınıfları, aktivite odası, spor salonu, bilgisayar odası ve yemek salonu ile öğrencilerimize anaokulunda bir günlerini keyifli ve verimli şekilde geçirebilecekleri sağlıklı bir ortam sunar.

- Sınıflarımız: Tamamen kendi yaş özellikleri göz önünde bulundurularak kaliteli ve çağdaş eğitim materyalleriyle hazırlanan, kitap, fen ve doğa, sanat, masa oyunları, bilgisayar, kitap, blok ve eğitici oyuncak köşesinden oluşan sınıflarda öğrencilerimiz gün içerisinde bir taraftan öğretmenleri ve arkadaşlarıyla birlikte keşfetmenin zevkini yaşarken, bir taraftan da yaşantılarıyla sosyalleşme imkânı bulurlar.
- Aktivite odası: Öğrencilerimiz; müzik, drama ve dans derslerini yaptıkları değişik materyallerle donatılmış aktivite odasında yeteneklerini ortaya çıkarma ve bu yeteneklerini uzman öğretmenlerin katkılarıyla geliştirme fırsatı yakalarlar.
- Bahçe: Anaokulumuz öğrencilerimizin özellikle güneşli havalarda hem değişik oyunlar oynayabilecekleri, hem de çeşitli sanat aktiviteleri yapabilecekleri geniş bir bahçeye sahiptir. Tamamen onların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak özel olarak dizayn edilen bahçemiz öğrencilerimize doğayla iç içe vakit geçirme imkânı sunar.
- Spor salonu: Anaokulu çağındaki çocukların fiziksel ihtiyaçları göz önünde bulundurularak hazırlanmış spor salonumuzda öğrencilerimiz, hava koşullarının bahçe için uygun olmadığı durumlarda sağlıklı ve keyifli bir şekilde jimnastik yapma, değişik hareketli oyunlar oynama fırsatı yakalarlar. Öğrencilerimizin fiziksel gelişimlerini desteklemek için spor salonumuz gerekli tüm donanıma sahiptir.
- Yemek salonu: Tamamen 2-6 yaş grubunun ihtiyaçları düşünülerek dizayn edilmiş yemek salonumuzda, öğrencilerimiz arkadaşları ve öğretmenleriyle birlikte keyifli bir şekilde yemeklerini yerken birlikte yemek yeme alışkanlığını da kazanırlar.
- Bilgisayar odası: Günümüz teknolojisine uygun bir şekilde donatılmış bilgisayar odasında öğrencilerimiz öğretmenleriyle birlikte yaş seviyelerine uygun oyunlar oynayarak bilişsel becerilerini geliştirme imkânına sahip olurlar.

#### *Oryantasyon (Okula Alışma)*

- Kayıt sürecinin ardından kayıt yaptıran tüm öğrencilerimiz ve velileri okulların açılmasından önceki hafta sonu oryantasyon gününe davet edilirler.
- Oryantasyon gününde öğrencilerimize aileleriyle birlikte okulunu, öğretmenini ve arkadaşlarını tanıma fırsatı verilerek okula güvenle başlamaları sağlanır.
- Bu süreçte velilerimiz de çocuklarının eğitim ortamlarında birlikte olarak onlara bu ilk adımlarında destek olma fırsatı bulurlar.
- Oryantasyon gününde öğrencilerimize iletişim defteri, öğrenci dosyası, servis yaka kartları vb okul materyalleri verilerek ait olma duyguları pekiştirilir.
- Okulun açıldığı ilk haftalarda da oryantasyon problemi yaşıyorsa, öğrencinin velisi ile iş birliği yapılarak rehberlik servisi ve sınıf öğretmenleriyle birlikte öğrencinin bireysel özellikleri dikkate alınarak hazırlanan oryantasyon programı uygulanır.
- Oryantasyon programı bitiminden itibaren aile katılımı ve özel günler dışında eğitim öğretim sürecinin aksamaması için velilerimiz sınıf ziyareti yapamazlar.

Velilerimize Önerilerimiz;

- Farklı bir toplumsal yapıya adım attığı süreçte çocuğunun onu anladığını hissettirin güven verin; ancak kendi kaygılarınızı ona yansıtmayın. Oryantasyon sürecinde çocuğunun yaşadığı problemlerin çok doğal ve geçici olduğunu unutmayın.
- Oryantasyon sürecinde bizlere destek olmak için sizler de okula başlama, yeni bir işe başlama gibi kendi deneyimlerinizi onlarla paylaşın.
- Çocuğunuza her gün kitap okuyun. Birlikte kitap okumak için belirli bir zaman ayırın. Resimli kitap, çocuk dergileri ve gazeteleri incelemeleri için fırsat verin. Kendiniz de okuyarak ve okuduklarınızı çocuğunuzla paylaşarak çocuğunuza model olun.
- Çeşitli kağıt ve boya malzemelerini çocuğunun istediği zaman ulaşabileceği şekilde bulundurun.
- Çocuğunuzu oynadığı oyuncaklarını ve odasını toplaması konusunda teşvik edin. Bu ve benzeri konularda sorumluluk verin.
- Çocuğunun rica etmek, teşekkür etmek, lütfen demek gibi iletişim becerilerini destekleyecek kelimeleri kullanmalarını teşvik edin.
- Çocuğunun sorduğu sorulara mutlaka cevap verin. Çocuğunun sözünü kesmeyerek onun uzun ve açıklayıcı ifadeler kullanmasını destekleyin.
- Çocuğunuza birden fazla çözüm yolu gösteren seçenekler sunarak seçim yapmasına fırsat verin.
- Çocuğunun kendi başına giyinme konusundaki gayretini destekleyerek onu cesaretlendirin.
- Çocuğunun tuvalet eğitimi kazanmasını destekleyin.
- Çocuğunun yaşlılarıyla oynayabileceği ortamlar yaratın, çocuğunun eşyalarını paylaşmasını destekleyin. Çocuğunuza kazanmayı ve kaybetmeyi öğretin.

### *Etüt*

Servis kullanan öğrencilerin 16.30'da servislerle okuldan ayrılmasının ardından 16.30–18.00 saatleri arasında etüt programı uygulanır. Etüt programı dâhilinde öğrencilerimiz, nöbetçi öğretmenler rehberliğinde ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda eğitim öğretim sürecini destekleyen bireysel etkinliklere yönlendirilerek, bu zamanı etkin bir şekilde değerlendirmeleri sağlanır.

### *Uyku*

Temel ihtiyaçlardan biri olan uyku, özellikle 3 yaş döneminde çok önemlidir. Bu amaçla 3 yaş grubumuz öğle yemeğinden sonra 1 saat 15 dakika dinlenmektedir. Bu dinlenme zamanımız için, yastık, battaniye/pike, çarşaf istenmektedir. Bu eşyalar, 15 günde bir eve gönderilerek temizleri ile değiştirilmektedir.

### *Okul Gezileri*

Okulumuzda işlenen konulara bağlı olarak geziler düzenlenir. Bu geziler veliye gönderilen aylık programlarda belirtilir.

- Gezilerden önce veliye gezi izin formu gönderilir.
- Velilerin formu doldurup okul yönetimine ulaştırmaları gerekmektedir.
- Geziye katılmayacak öğrenciler rehber öğretmen gözetiminde okuldaki etkinliklere devam eder.
- Nöbetçi öğretmen dışındaki tüm öğretmenler öğrencilerle birlikte geziye katılırlar.
- Geziler için velilerimizden herhangi bir ücret talep edilmez. Gezilerin ulaşımı okul servisleri ile sağlanır.

## *Doğum Günleri*

Çocuklarımızın özel günleri olan doğum günleri sınıf içinde, öğretmenleri tarafından hazırlanan bir partiyle kutlanır.

- Bu kutlamalar için; anaokulu idari sekreterliğine bir hafta öncesinden haber verilmesi gerekmektedir.
- Doğum günü kutlayacak öğrenci velileri o gün için doğum günü pastası ve kuru pasta (okul mevcudu kadar) getirirler.
- Doğum günü olan öğrencimizin sınıf arkadaşları sınıf içerisinde verecekleri hediyeleri kendileri hazırlar.
- Eğitimin aksamaması için verilen kutlama saatlerine uyulmasına ve katılımın anne baba ile sınırlı olmasına özen gösterilmelidir.

## *Devam-Devamsızlık*

- Okula düzenli ve zamanında gelmek çocuğunuzun okul hakkında geliştireceği bakış açısı yönünden çok önemlidir. Velinin öğrencinin okula devamını sağlaması esastır.
- Sorumluluk duygusu ve belli bir rutinin olması çocuğunuzun kendini rahat ve güvende olmasını sağlar.
- Okul hakkında edinilen pozitif bir bakış açısı ve okula düzenli olarak devam etmek gelecek yıllar için önemli bir yatırımdır.
- Servisimizin okuldan ayrılmalarının ardından etüte kalan öğrencilerimizin, en geç saat 18.00'da okuldan alınmasına özen gösterilmesi beklenir,
- Devamsızlık durumunda anaokulu idari sekreterliğini arayarak bilgi verilmesi gerekir,
- Çocuğun okula gelememesi durumunda, sabah 9.00-10.00 arasında anaokulu idari sekreterliğini arayarak, bunun sebebini ve süresini okula bildirilir.

## *Kılık Kıyafet*

- Gün içindeki aktivitelerde çocukların hareketlerini kısıtlamayan ve öz bakım ihtiyaçlarını kolayca karşılamalarına imkân sağlayan eşofman tarzı rahat kıyafetler giyilir. Aynı zamanda çocuklar bağciksız spor ayakkabılar giyerler.
- Öğrencilerimiz, sanat etkinlikleri, mutfak etkinlikleri, bahçe oyunları gibi çalışmalara katıldıkları için kıyafetlerin lekelenme olasılığı göz önünde bulundurulmalıdır.
- Oyun sırasında birbirlerine zarar verebileceği ve kaybolabileceği göz önüne alınarak kolye, bilezik, küpe gibi takılar takılmamalıdır.
- Her öğrenciden ıslanma, terleme gibi durumlarda değiştirilmek üzere yedek kıyafet ve çamaşır istenmektedir.
- Okula gönderilen yedek kıyafetlerin de yukarıda anlatılan özelliklerde olmasına ve isim yazılmasına özen gösterilmelidir.

## *Beslenme*

Yemek listelerimiz, uzman diyetisyenlerimiz tarafından günlük kalori hesapları yapılarak düzenlenmekte, kendi mutfağımızda hazırlanan yemeklerle (öğle yemeği, ikindi kahvaltısı) çocuklarımızın dengeli ve yeterli beslenmeleri sağlanmaktadır. Hazırlanan listeler aylık olarak

velilerimize ulaştırılmaktadır. Yemeklerimizin üretiminden tüketimine kadar olan aşamalar kontrol edilerek günlük numune alınmaktadır.

Okulumuzda saat 10.00'da meyve, 12.00'da öğle yemeği ve saat 14.30'da ikinci kahvaltısı verilmektedir. Yemeklerimiz okul mutfağında hijyenik koşullarda günlük olarak hazırlanır. Dengeli beslenme ilkelerine uygun olarak hazırlanan menümüz her ay periyodik olarak velilerimize gönderilir. Öğrencilerimiz sağlıklı ve dengeli beslenmeleri konusunda öğretmenlerimizce motive edilirler. Velilerimizin de bu konuda bizimle işbirliği yaparak desteklemelerini rica ederiz.

#### Meyve Saati

Saat 10.00'da öğrencilerimizle meyve saati yapılır. Mevsim meyvelerinden yemeleri desteklenir.

#### Öğle Yemeği

Öğrencilerimizin;

- Yemek salonumuzda klâsik müzik eşliğinde,
- Yemek yemekten keyif alması,
- Damak zevklerinin gelişmesi,
- Yeterli miktarda yemeleri,
- Çatal, bıçak, kaşık kullanma becerilerini kazanmaları,
- Yemek yeme kurallarına uymaları,
- Sağlıklı beslenmeleri desteklenir.

#### İkinci Kahvaltısı

Saat 14.30–15.00 saatleri arasında, kek, kurabiye, poğaça, bisküvi, kuru yemiş vb. alternatiflerinin yanında, içecek olarak, süt, ayran, meyve suyu dönüşümlü olarak verilir.

#### Sağlık

Okulumuzda, çocuklarımızın bedensel gelişimlerini ve sağlık kontrollerini rutin olarak takip edebilecek ve sağlıkla ilgili sorunlarında ilk müdahalelerini yapabilecek revir ve sağlık görevlileri bulunmaktadır.

- Veliler, öğrencilerin sağlıkları ile ilgili özel durumları hakkında (astım, alerji, ilaç takibi, sürekli devam edilen hastane ya da özel doktor vb.) bilgi formu doldurur.
- Anında müdahale gerektiren acil durumlarda öğrenci; öğretmen ve sağlık görevlisi kontrolünde, daha önceden okula bildirilen ya da en yakın hastaneye ulaştırılır. Bu durumdan veli mutlaka haberdar edilir.
- Öğrenci, velisinin izni ya da acil durumlarda velisinin veya okul müdürünün haberi olmadan okul dışında bir sağlık kuruluşuna götürülemez, gönderilemez.
- Genel aşı uygulamalarından önce, velilere okul yönetimi tarafından duyuru gönderilir, velinin onayı alınır. Aşı uygulamasını isteyen velilerin çocuklarına aşı yapılır.
- Velilerin, öğrencilerin sağlık durumlarına ilişkin değişimleri (astım, alerji, ilaç takibi vb.) okul idaresine bildirmesi gerekir.
- Veli, bulaıcı hastalıklarda okul yönetimini bilgilendirmek zorundadır. Öğrenciler rapor bitimine kadar okula gelemeler.
- Okulda ilaç kullanımını denetimi revir aracılığıyla yapılır. Okul saatleri içersinde ilaç kullanma durumu ilgili müdür yardımcısına bildirilerek, ilaç revire bırakılır.

- Velisinin yazılı izni olmaksızın öğretmenler veya diğer personel tarafından öğrencilere hiçbir ilaç verilmez. Öğretmenler ya da diğer çalışanlar bu konuda kendi inisiyatiflerini kullanmaz.
- Acil müdahale gerektiren durumlar dışında, öğrencilerin hastane randevuları için dersten alınmasına izin verilmez. Bu nedenle velilerin, öğrencilerin okula gelmesine engel olmayan tedavi ve kontrolleri için, randevularını, okul saatleri dışında almaya özen göstermeleri beklenir.
- Sağlık durumu elverişsizliği nedeniyle okula gün içerisinde devam edemeyecek öğrencilerin durumu velilerine bildirilir.
- Öğrenci eve gitmesi gerekiyorsa okul idaresinden izin alır. Velinin izni olmadan öğrenci eve gidemez.
- Önemli kazalar öğrencinin hayati bir takım unsurlarının zarar görmesi ya da zarar görme ihtimalinin olduğu kazalardır. Örnek olarak başın çarpması, çarpışma, yüksekten düşme, önemli kanamalar vb. bu gruba dâhil edilebilirler. Önemli bir kaza durumunda öğrencinin velisi okula ulaşamıyorsa, öğrencinin bir sağlık kurumuna sevk edilmesine okul idaresi karar verir. Bu kararı veliye derhal ileterek onları konu hakkında bilgilendirir ve onların kararı doğrultusunda hareket eder. Durumun acil olması dolayısıyla öğrencinin derhal hastaneye gitmesi gerekiyorsa (ambulans veya okuldan bir araç ile) velisine haber verilmeye çalışılır ve hastanede buluşma sağlanır. Veli gelinceye kadar okul müdürü ve/veya sınıf öğretmeni hastanede çocuğa refakat eder. Doğuş Anaokulları idaresi ve öğretmenleri hastanede herhangi bir müdahale için karar vermez, imza atmaz.
- Eğer öğrencinin velisi okula ulaşabiliyorsa; veli gelinceye kadar çocuğa bakılır, rahat etmesi sağlanır, daha sonra da veliye teslim edilir. Veli geldikten sonra çocuğun hastaneye götürülüp götürülmeyeceğine veli karar verir.

### *Ulaşım*

Ulaşım, okulumuz bünyesinde bulunan servisler tarafından sağlanır. Servislerimizin tüm denetimleri okulumuz tarafından yapılmakta, araçlarda emniyet kemeri ve servis hostesi bulunmaktadır.

- Servis kullanacak öğrencilerin adres bilgileri kayıt esnasında Okul Müdürlüğü'ne veli tarafından bildirilir.
- Okulun ilk günü öğrenciler, sabah velileri tarafından okula bırakılır, akşam servislerle çıkış yapılır. Servis görevlileri öğrencileri evlerinin önünden ilgili kişilerden alıp dönüşte ilgili kişiye teslim eder.
- Öğrencilerimiz servis formunda belirtilen ilgili kişiden başkasına teslim edilmezler. Ancak ,olağanüstü durumlarda veli tarafından yazılı olarak bildirildiği takdirde belirtilen kişiye teslim edilebilir.
- Servis saatinde evde karşılanmaması durumunda öğrenciler okula teslim edilirler.
- Okulun ilk iki haftası güvenlik açısından, öğrencilere servis ve adres bilgilerini içeren yaka kartları takılır. İki hafta boyunca öğrencilerin okula bu kartları takarak gelmeleri gerekmektedir.
- Servis kullanan diğer öğrencilerin ve velilerinin bekletilmemesi açısından belirtilen saatlerde hazır bulunulmasına özen gösterilmelidir.
- Servis saatinde hazır olunamaması durumunda servislerimizin öğrenci bekleme süresi 3 dakikayla sınırlıdır.
- Servis hostesinin diğer çocukların güvenliği açısından servisten inmesi kesinlikle yasaktır. Bu yüzden öğrencilerin velisi tarafından servis kapısından alınıp teslim edilmesi gerekmektedir.

- Servislere yiyecek ve içecek binilmesi kabul edilmemektedir.
- Servis saatlerinin aksamaması ve bilgi akışının daha sağlıklı olabilmesi için okula iletilmesi gereken bilgilerin servis görevlileri aracılığıyla yapılmayıp, iletişim defterleri veya telefon aracılığıyla yapılmasına özen gösterilmelidir.
- Servis saatlerinin aksamaması için başka servis kullanılması ve güzergah değiştirilmesi teklif edilmemelidir.
- Servisle ilgili bir problem yaşandığında servis görevlileriyle değil, servis sorumlusuyla görüşülmelidir.

### *Güvenlik*

Okulumuza tüm giriş çıkışlar kayıt altına alınmakta, ziyaretçi kartı verilmekte, görüşeceği kişiye telefonla ulaşılmakta ve yardımcı personellerimiz tarafından sevk edilmektedir. Teneffüslerde sınıf, ara kat, kafeterya, tuvalet, dış bahçe kontrolleri nöbetçi öğretmenler tarafından yapılmaktadır. Revir, laboratuvarlar ve kütüphane kontrolleri uzman görevliler tarafından yapılmaktadır. Okulumuz aynı zamanda kamera sistemiyle kontrol edilmekte ve kayıt altında tutulmaktadır.

- Öğrenciler, okul saatleri içinde okul dışına çıkamaz,
- Okul saatlerinde öğrencinin okuldan ayrılabilmesi için velisinin bizzat okula gelmesi gerekir.
- Öğrencilerin pencere pervazlarına oturmalarına, pencereden sarkmalarına, fiziksel güvenliklerini tehlikeye atacak hareketlerde bulunmalarına izin verilmez.
- Öğrenciler teneffüslerde ve bahçede öğretmen sorumluluğu ve refakatinde bulunur. Bahçe oyun alanları ve araç-gereçleri öğretmen denetiminde belirlenen prosedürlere uygun olarak kullanılır.
- Öğrencinin velisinden yazılı bir izin olması ve okul idaresine de bilgi verilmesi haricinde çalışanlar öğrencileri okuldan dışarı çıkaramaz.
- Velisinin izni olmadan öğrenciyi servis ya da velinin belirlediği kişi dışında hiç kimse okuldan alamaz.
- Veliler çocuklarını almak için sınıflara gitmez, kendileri için ayrılan bölümde beklerler.
- Sınıf öğretmenleri servislerle giden öğrencileri servis hosteslerinin bulunduğu toplanma yerine götürdükten sonra velisi tarafından alınacak öğrencileri kendileri bizzat teslim eder.
- Doğu Eğitim Kurumları, ailelerin yaptıkları organizasyonlarda (doğum günü, yatıya kalma, beraber ders çalışma, birlikte gezi/seyahat gibi) öğrencilerin okul sınırları dışında yaşadıkları hiçbir durumdan sorumlu değildir.

### *Acil Durumlar*

Doğu Eğitim Kurumları'nın tüm binaları deprem dayanıklılığı konusunda uzman kişilerce incelenerek sağlam ve uygunluk raporu almıştır. Okulumuzda, deprem yangın ve benzeri afetler konusunda hizmet-içi eğitim almış sivil savunma teşkilatı bulunmaktadır.

- Veliler acil durum uygulamaları hakkında bilgi sahibi olmalı, okulun uygulamalarına destek olmalı, acil bir durumda okula buldukları halde işleyişe engel olmamalıdır.
- Veliler çocuklarını acil durum hakkında bilgilendirmeli, bilinçlendirmeli, okul dışındaki uygulamalar hakkında aldıkları eğitimleri pekiştirmelidir.
- Acil durumlarda okul idaresi yapacağı uygulamalar ve durum ile ilgili veli telefon zinciri başlatır. Telefon zincirinin devamından tüm veliler sorumludur.

- Her veli kayıt formunda acil durumlarda aranması gereken kişilerin isimlerini yazılı olarak okul idaresine bildirmelidir. Eğer ebeveynler ile irtibat kurulamıyorsa acil durumlarda aranabilecek kişiler ile iletişime geçilecektir. Meydana gelen her türlü değişiklikte de okul idaresi yazılı olarak bilgilendirilmelidir.
- Çocuğunu okuldan almaya gelen veliler kriz masasının önüne gelir ve çocuğunu buradan teslim alır.
- Veliler diğer öğrenci veya öğretmenlere ortaya çıkan durum ile ilgili herhangi bir yorum ve açıklama yapmaz.
- Okuldan velileri veya belirli kişiler tarafından alınan öğrenciler okula aksi yönde bir bilgi verilmediği sürece güvenlik nedeni ile aynı kişiler ile eve gönderilir.
- Eğer servisler hareket edebilecek durumda ise servis kullanan öğrenciler evlerine gönderilir. Aksi takdirde öğrenci velisi okuldan alana kadar okulda tutulur.
- Öğrenciler servis içinde iken meydana gelebilecek herhangi bir acil durum halinde eğer servis okula yakın ise öğrenciler okula getirilir ve velileri okula ulaşana kadar okulda tutulur. Eğer servisler okuldan uzaksa öğrenciler evlerine ulaştırılmaya çalışılır. Servislerde öğrencinin yiyecek ve içecek ihtiyacını karşılayabilecek malzeme ve ilkyardım çantaları hazır bulundurulmaktadır.

#### *Acil durum çıkış planı*

- Okulun acil durumlarda boşaltma planı okul müdürünün denetiminde yapılmaktadır. Öğretim yılı süresince çeşitli zamanlarda acil durum uygulamaları ve tatbikatları yapılmaktadır.
- Çıkış planı katların yerleşimine göre hazırlanmıştır. Öğrenciler acil durum anında okulun hangi bölümünde bulunuyorsa, bulunulan katın acil çıkışı kullanılır. Bulunulan yer için önceden tanımlanmış güzergâh açık olduğu sürece, asla bu güzergâh dışına çıkılmaması ve öğrencilerin de aynı güzergâhi istisnasız takibinin sağlanması, paniği önlemek ve sağlıklı bir şekilde tahliyeyi sağlamak açısından son derece önemlidir.
- Sınıflar ve ortak kullanım alanlarından hangi güzergâhin kullanılarak binanın terk edilebileceğinin mutlaka bilinmesi ve öğrencilerin de öğrenmesinin sağlanması hayati önem taşımaktadır.
- Tüm çıkışlar sırasında soğukkanlılık korunmalı ve çocukların çıkışlara, düzenli olarak, koşmadan yönlendirilmeleri sağlanmalıdır.
- Okul binasının tahliyesini gerektiren acil durumlardan sonra okulun ön bahçesinde toplanılır. Her sınıf sene başında belli edilen rakamla belirtilen yerde toplanır. Aileler çocuklarını belirlenen güvenli alandan alabilirler.

#### **YAZ OKULU PROGRAMI**

Yaz okulu bilgileri Mayıs ayında Yaz okulu koordinatörlüğü tarafından velilerimize duyurulmaktadır.

#### **KIŞ OKULU PROGRAMI**

- Doğu Anaokulları, İlköğretim okullarıyla birlikte 1. dönemin ardından iki haftalık sömestr tatiline girmektedir. Velilerimizin tercihine bağlı olarak kış okulu programına arzu eden öğrencilerimiz katılmaktadır.
- Bu iki haftalık sürece katılmayan öğrencilerimiz göz önünde bulundurularak rutin eğitim-öğretim çalışmalarımıza ara verilerek yıllık eğitim programımıza paralel etkinlikler uygulanmaktadır. İki haftalık kış okulu programımıza katılan öğrencilerimizin ilgi ve motivasyonlarının devamlılığı sağlanmaktadır.

- Her yaş grubundan yeterli katılım sağlanmadığı takdirde Kış Okulu programı yapılmamaktadır.

## **KAYIT**

- ▶ Doğuş Anaokullarında eğitim-öğretim hizmeti almak isteyen her öğrencinin başvuru sırasına göre aday kaydı kabul edilir.
- ▶ Kesin kayıt sürecine geçmeden önce aday öğrencilerle “Öğrenci Tanıma Çalışması” gerçekleştirilir.
- ▶ Kayıtlar yaş gruplarının kontenjanları dahilinde devam eder.
- ▶ Kontenjanları dolan gruplar için yedek liste oluşturulur. Herhangi bir yeni grup açılması söz konusu olduğu takdirde listeden başvuru sırasına göre öğrenci kayıtları kabul edilir.
- ▶ Kayıt sürecinde aday velilerimiz ve öğrencilerimiz verilen randevular doğrultusunda okulu ziyaret ederek sınıf ziyaretleri yapabilirler.

## **DOĞUŞ İLKÖĞRETİM OKULUNA GEÇİŞ**

Doğuş Anaokulları eğitim süresi sonunda rehberlik, sınıf öğretmenleri ve ilköğretim öğretmenleri tarafından oluşturulan kurulca çeşitli okul olgunluğu değerlendirme çalışmaları sonucuna göre öğrencilerimiz Doğuş ilköğretim birinci sınıfına geçerler. Anaokulundan ilköğretim okulumuza geçen öğrencilerimiz için özel sınıflar açılır. Böylece ilköğretim birinci sınıfa geçtiklerinde ileri seviyeli İngilizce programına devam ederek öğrencilerimizin yabancı dil alanındaki yeteneklerini en yüksek düzeye ulaştırmaları sağlanır.